

**PERMOHONAN KE LUAR NEGARA
URUSAN PERSENDIRIAN
(PEGAWAI/KAKITANGAN BIASA)**

English | Lain Bahasa

Log Masuk
Daftar Baru? Daftar

PORTAL RASMI
JABATAN PERDANA MENTERI

1 JPM : 1 PERKHIDMATAN : 1 PENYAMPAPAN : PELANGGAN DIUTAMAKAN

Blok B8, Kompleks Jabatan Perdana Menteri, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 62502 Putrajaya. No. Telefon : 603-8000 8000 No. Faksimili : 603-8888 3904 Email : info@jpm.gov.my

LAMAN LUTAMA PEKELILING MEDIA PENERBITAN DIREKTORI SOALAN LAZIM ARKIB

Jabatan Perdana Menteri

- Anggota Pentadbiran JPM
- Profil Korporat
- Sejarah JPM
- Fungsi JPM
- Jabatan/Agensi Di bawah JPM
- Carta Organisasi
- Plagam Pelanggan dan Pencapaian
- Transaksi Perkhidmatan Online

Teks Ucapan

Keratan Akhbar

Siaran Akhbar

Maklum Balas Media

SENARAI SEMAK URUSAN KEWANGAN

Bahagian Audit Dalam Jabatan Perdana Menteri

PINDAAN JULAI 2013

Pengumuman

[mencapai peratusan tinggi 75% ke atas dalam pengisytiharan harta dan markah KPI penuh 20](#)

[Sistem Pemakluman Penyerahan Aset ICT Bagi Pegawai Bertukar/Bersara/ Tamat Perkhidmatan](#)

Senarai Semak Pengumuman

Carian Emel

Masukkan Nama Cari

Pegawai di JPM

Carian Emel

Masukkan Nama Cari

Ketua Jabatan & Agensi di bawah JPM

Carian Emel

Masukkan Nama Cari

Ketua Setiausaha dan Ketua Perkhidmatan

Setiausaha Kerajaan Negeri

Ketua Jabatan Persekutuan

Badan Berkanun Persekutuan

Pihak Berkuasa Tempatan

Komen Dan Pertanyaan

Sebarang komen atau pertanyaan bagi meningkatkan perkhidmatan kami

Perkhidmatan

Hubungi Kami

Senarai Semak Pengurusan Kewangan

Perkhidmatan Online

Permohonan Ke Luar Negara Urusan Persendirian (I TRAVEL)
Pemohon adalah Pegawai/Kakitangan Biasa
Pemohon adalah Ketua Jabatan

Self Assessment Secara Online (ezSNAP)

Permohonan Kelulusan Penangguhan Kerja

Sistem Laporan Kerosakan Bangunan

Sistem Laporan Kerosakan Telefon

Sistem Tempahan Kenderaan

Sistem Kerosakan ICT

Sistem Khidmat Nasihat Online (eNasihah)

Sistem Aduan Kafeteria

Arkib

Ucapan

 Perdana Menteri Malaysia

 Ketua Setiausaha Negara

 Timbalan Ketua Setiausaha Kanan

Prestasi Bayaran Bil 14 Hari

Web Mobile 1.0

Inovasi

Jumlah Pelawat : **14680897**

Dasar Privasi | Dasar Keselamatan | Peta Lokasi | Bantuan | Sokongan | Peta Laman | Maklumbalas Portal

Dikemaskini : 18-06-2014

1. Layari Laman Web Jabatan Perdana Menteri : <http://www.jpm.gov.my/>
2. Klik Agensi Kerajaan
3. Pilih Perkhidmatan Online


PERMOHONAN LAWATAN KELUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN
Mengikut Surat Pekeliling Am Bil 1/84

PENGESAHAN PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya sahkan permohonan ini telah diperakukan oleh Ketua Jabatan.

Nama Ketua Jabatan Yang Memperakukan :

Emel Ketua Jabatan (cth:ketuajabatan@bppsrm.jpj.my) :

No. Rujukan Perakuan :

Tarikh Perakuan (HH/BB/TTTT) :

PERHATIAN :
SILA DAPATKAN PENGESAHAN PERAKUAN KETUA JABATAN SEBELUM MEMBUAT PERMOHONAN ONLINE INI


PERMOHONAN LAWATAN KELUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN
Mengikut Surat Pekeliling Am Bil 1/84

PENGESAHAN PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya sahkan permohonan ini telah diperakukan oleh Ketua Jabatan.

Nama Ketua Jabatan Yang Memperakukan :

Emel Ketua Jabatan (cth:ketuajabatan@bppsrm.jpj.my) :


No. Rujukan Perakuan :

Tarikh Perakuan (HH/BB/TTTT) :

PERHATIAN :
SILA DAPATKAN PENGESAHAN PERAKUAN KETUA JABATAN SEBELUM MEMBUAT PERMOHONAN ONLINE INI

6. Masukkan maklumat “Pengesahan Perakuan Ketua Jabatan”

7. Klik



PERMOHONAN LAWATAN KELUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN
Mengikut Surat Pekeliling Am Bil 1/84

A. MAKLUMAT PEMOHON :

1. Gelaran :

2. Nama Pemohon :

3. Tarikh Lahir (HH/BB/TTTT) :

4. No Kad Pengenalan (cth:800415145726) :

5. Emel (cth:adrianna@bppsrm.jpm.my) :

6. Jawatan :

7. Skim Perkhidmatan :

8. Gred :

9. Tarikh Lantikan (HH/BB/TTTT) :

10. Gaji Bulanan :

11. Jumlah Tanggungan :

12. Status Perkahwinan :

13. Nama & Alamat Pejabat :

14. Poskod :

15. Bandar :

16. Negeri :

17. No Telefon Pejabat (cth: 0388887886) :



PERMOHONAN LAWATAN KELUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN
Mengikut Surat Pekeliling Am Bil 1/84

A. MAKLUMAT PEMOHON :

1. Gelaran :

2. Nama Pemohon :

3. Tarikh Lahir (HH/BB/TTTT) :

4. No Kad Pengenalan (cth:800415145726) :

5. Emel (cth:adrianna@bppsrm.jpm.my) :

6. Jawatan :

7. Skim Perkhidmatan :

8. Gred :

9. Tarikh Lantikan (HH/BB/TTTT) :

10. Gaji Bulanan :

11. Jumlah Tanggungan :

12. Status Perkahwinan :

13. Nama & Alamat Pejabat :

14. Poskod :

15. Bandar :

16. Negeri :

17. No Telefon Pejabat (cth: 0388887886) :

8. Masukkan "Maklumat Pemohon"

9. Klik


PERMOHONAN LAWATAN KELUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN
Mengikut Surat Pekeliling Am Bil 1/84

B. MAKLUMAT PASANGAN :

1. Gelaran :

2. Nama Suami / Isteri :

3. Jawatan :

4. Gaji Bulanan :

5. Nama & Alamat (Rumah/Pejabat) :

6. Poskod :

7. Bandar :

8. Negeri :

9. No Telefon (Rumah/Pejabat) (cth: 0388887886) :


PERMOHONAN LAWATAN KELUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN
Mengikut Surat Pekeliling Am Bil 1/84

B. MAKLUMAT PASANGAN :

1. Gelaran :

2. Nama Suami / Isteri :

3. Jawatan :

4. Gaji Bulanan :

5. Nama & Alamat (Rumah/Pejabat) :

6. Poskod :


7. Bandar :

8. Negeri :

9. No Telefon (Rumah/Pejabat) (cth: 0388887886) :

10. Masukkan “Maklumat Pasangan”

11. Klik


PERMOHONAN LAWATAN KELUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN
 Mengikut Surat Pekeliling Am Bil 1/84

C. MAKLUMAT LAWATAN :

1. Bilangan Negara Yang Hendak Dilawati :
2. Nama Negara Yang Hendak Dilawati :
3. Tarikh Lawatan Bermula (HH/BB/TTTT) :
4. Tarikh Lawatan Berakhir (HH/BB/TTTT) :
5. Bilangan Hari Lawatan :
6. Tujuan Lawatan :
7. Nama Negara Terakhir Yang Dilawati :
8. Tahun Lawatan Negara Terakhir Yang Dilawati :
9. Jumlah Tanggungan Yang Turut Serta :
10. Jumlah Perbelanjaan :
11. Punca Kewangan / Perbelanjaan :

* Nama Penaja :
 (Sekiranya Punca Kewangan / Perbelanjaan adalah Tajaan)

* Hubungan Penaja Dengan Pemohon :

12. Nama & Alamat Agensi Yang Diikuti :


13. No Telefon Agensi (cth: 0388887886) :

14. Nama / Alamat Tempat Tinggal / No Telefon Negara Yang Dilawati :

15. Lampiran Surat Perakuan Kelulusan Cuti :

16. Tarikh Permohonan (HH/BB/TTTT) :

* Sila isikan maklumat penaja jika lawatan tersebut ditaja.
 * Adalah dinasihatkan tuan/puan mengambil insurans mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bil. 8 Tahun 2004.


PERMOHONAN LAWATAN KELUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN
 Mengikut Surat Pekeliling Am Bil 1/84

C. MAKLUMAT LAWATAN :

1. Bilangan Negara Yang Hendak Dilawati :
2. Nama Negara Yang Hendak Dilawati :
3. Tarikh Lawatan Bermula (HH/BB/TTTT) :
4. Tarikh Lawatan Berakhir (HH/BB/TTTT) :
5. Bilangan Hari Lawatan :
6. Tujuan Lawatan :
7. Nama Negara Terakhir Yang Dilawati :
8. Tahun Lawatan Negara Terakhir Yang Dilawati :
9. Jumlah Tanggungan Yang Turut Serta :
10. Jumlah Perbelanjaan :
11. Punca Kewangan / Perbelanjaan :

* Nama Penaja :
 (Sekiranya Punca Kewangan / Perbelanjaan adalah Tajaan)

* Hubungan Penaja Dengan Pemohon :

12. Nama & Alamat Agensi Yang Diikuti :

13. No Telefon Agensi (cth: 0388887886) :

14. Nama / Alamat Tempat Tinggal / No Telefon Negara Yang Dilawati :

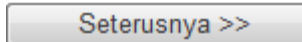
15. Lampiran Surat Perakuan Kelulusan Cuti :

16. Tarikh Permohonan (HH/BB/TTTT) :

* Sila isikan maklumat penaja jika lawatan tersebut ditaja.
 * Adalah dinasihatkan tuan/puan mengambil insurans mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bil. 8 Tahun 2004.

12. Masukkan “Maklumat Lawatan”

13. Klik




PERMOHONAN LAWATAN KELUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN
Mengikut Surat Pekeliling Am Bil 1/84

PENGAKUAN

Pengakuan : Saya akui segala keterangan yang diberikan adalah benar
 Saya adalah pegawai/kakitangan yang bertanggungjawab dalam menguruskan permohonan ini dengan kebenaran Ketua Jabatan saya.

Nama :
(Hendaklah diisi oleh Pegawai/Kakitangan yang bertanggungjawab)

Alamat Emel
(cth: adrianna@bppsm.jpm.my) :

No Telefon Pejabat (cth: 0388887886) :


PERMOHONAN LAWATAN KELUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN
Mengikut Surat Pekeliling Am Bil 1/84

PENGAKUAN

Pengakuan : Saya akui segala keterangan yang diberikan adalah benar
 Saya adalah pegawai/kakitangan yang bertanggungjawab dalam menguruskan permohonan ini dengan kebenaran Ketua Jabatan saya.

Nama :
(Hendaklah diisi oleh Pegawai/Kakitangan yang bertanggungjawab)

Alamat Emel
(cth: adrianna@bppsm.jpm.my) :

No Telefon Pejabat (cth: 0388887886) :

14. Masukkan maklumat “Pengakuan”

15. Klik



PERMOHONAN LAWATAN KELUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN
Mengikut Surat Pekeliling Am Bil 1/84

Pengesahan Perakuan Ketua Jabatan

1.	Nama Ketua Jabatan	:	Fatihah Binti Mokhtar
2.	Emel Ketua Jabatan	:	fatihah@bppsmy.jpmm.my
3.	No. Rujukan Perakuan	:	ABC 123
4.	Tarikh Perakuan	:	25/03/2008

A. Maklumat Pemohon :

1.	Nama Pemohon	:	Encik Azmil Hushairi Bin Remli
2.	Tarikh Lahir	:	25/03/1984
3.	No. Kad Pengenalan	:	840325115829
4.	Emel	:	azmil@bppsmy.jpmm.my
5.	Jawatan	:	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
6.	Skim & Gred Perkhidmatan	:	F29
7.	Tarikh Lantikan	:	25/11/2007
8.	Gaji Bulanan	:	RM 1942.86
9.	Jumlah Tanggungan	:	0 orang
10.	Status Perkahwinan	:	Kahwin
11.	Nama & Alamat Pejabat	:	Seksyen Pengurusan Teknologi Maklumat Bahagian Khidmat Pengurusan Jabatan Perdana Menteri Aras 1 Blok B8 Kompleks Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
12.	Poskod	:	62502
13.	Bandar	:	Putrajaya
14.	Negeri	:	W.P Putrajaya
15.	No. Telefon Pejabat	:	0388884603

B. Maklumat Pasangan :

1.	Nama Suami/Isteri	:	Puan Azilawati Binti Mohamad
2.	Jawatan	:	Pembantu Tadbir
3.	Gaji Bulanan	:	RM 1200.00
4.	Nama & Alamat (Rumah/Pejabat)	:	A-T12-U21 Pangsapuri Putra Damai Presint 11
5.	Poskod	:	62300
6.	Bandar	:	Putrajaya
7.	Negeri	:	W.P Putrajaya
8.	No. Telefon	:	0388884000

C. Maklumat Lawatan :

1.	Bilangan Negara Yang Hendak Dilawati	:	1
2.	Negara Yang Hendak Dilawati	:	Indonesia
3.	Tarikh Lawatan Bermula	:	01/04/2008
4.	Tarikh Lawatan Berakhir	:	05/04/2008
5.	Bilangan Hari Lawatan	:	5
6.	Tujuan Lawatan	:	Melancong
7.	Nama Negara Terakhir Yang Dilawati	:	Australia
8.	Tahun Lawatan Negara Terakhir Dilawati	:	2007
9.	Jumlah Tanggungan Yang Turut Serta	:	0 orang
10.	Jumlah Perbelanjaan	:	RM 2500.00
11.	Punca Kewangan / Perbelanjaan	:	Sendiri
	* Nama Penaja	:	
	* Hubungan Penaja Dengan Pemohon	:	
12.	Nama/Alamat Agensi Yang Diikuti	:	
13.	No Telefon Agensi	:	
14.	Nama/Alamat Tempat Tinggal/No Telefon Negara Yang Dilawati	:	Hotel JW Marriot, Jakarta, Indonesia 0199978190
15.	Lampiran Surat Kelulusan Cuti Ketua Jabatan	:	50909814147_Cuti.doc
15.	Tarikh Permohonan	:	25/03/2008

PENGAKUAN

Saya akui segala keterangan yang diberikan adalah benar. Saya adalah pegawai/kakitangan yang bertanggungjawab dalam menguruskan permohonan ini dengan kebenaran Ketua Jabatan saya.

Nama Pengisi Permohonan	:	Farahniza Binti Ruslan
Emel Pengisi Permohonan	:	farahniza@bppsmy.jpmm.my
No. Telefon Pejabat	:	0388887886

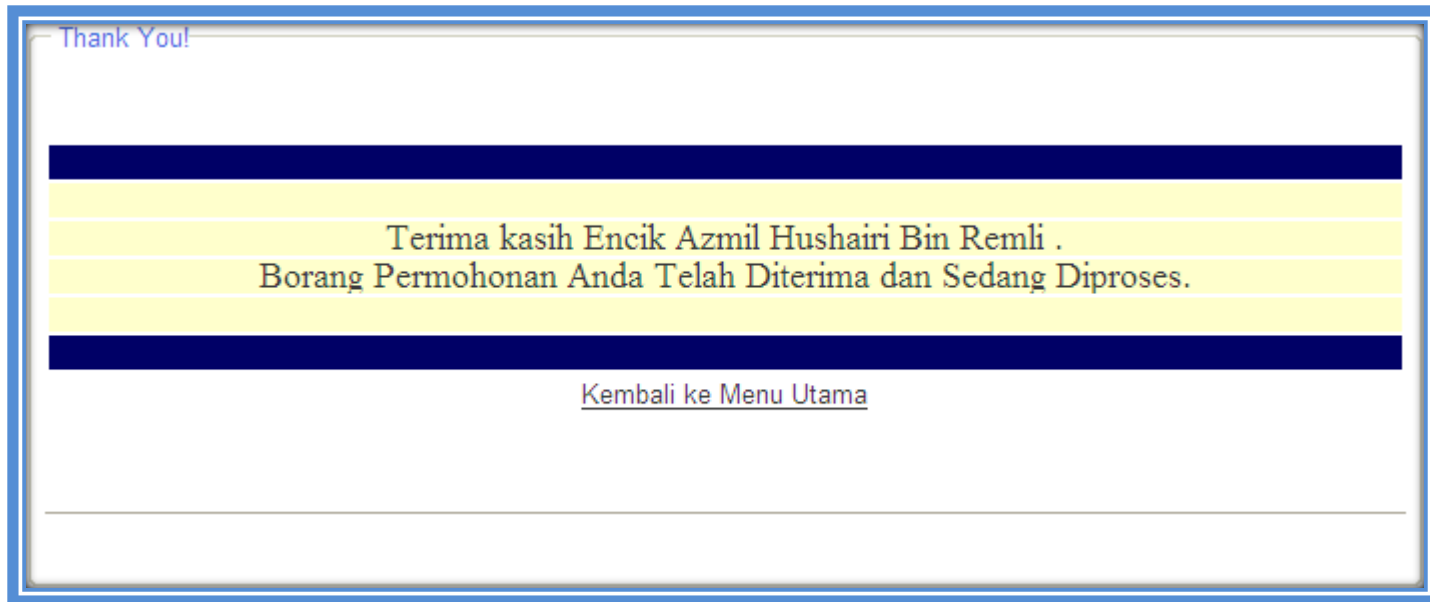
<< Kembali

Hantar >>

16. Ruangan "Preview & Confirm" ini memaparkan kesemua maklumat yang telah diisi ke dalam borang

17. Klik untuk pembetulan maklumat

18. Klik untuk menghantar borang



19. Paparan “Terima kasih” dipaparkan

20. Klik [Kembali ke Menu Utama](#) untuk ke Menu Utama